

## Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIBEL, MELGAR LEMUS

Nit Emisor: 76734544

LCDA. JESSICA MARIBEL MELGAR LEMUS

6 AVENIDA 8-24 FTE. A BODEGAS DE FERROCARRIL, zona 1,  
Escuintla, ESCUINTLA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5C378EB5-CCE2-46DB-A9C1-5C0043ACDA25

Serie: 5C378EB5 Número de DTE: 3437381339

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 10:05:32

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 10:05:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación según contrato administrativo No. 2021-5-3-329, correspondiente al mes de agosto de 2021.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** AGOSTO 2021  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO PROFESIONAL EN MATERIA TÉCNICA RELACIONADA CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, PUERTO SAN JOSÉ A CARGO DE OCRET"  
**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES  
**PRESTADO EN:** OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
**No. DE CONTRATO:** 2021-5-3-329  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-329, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo profesional en identificar los predios de poseionarios y/o arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la Sede Territorial de Puerto San José.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente a la Sede Territorial de Puerto San José, para la identificación de predios de arrendatarios de los municipios de Puerto de San José e Iztapa, del departamento de Escuintla.

**Resultados:** Se obtiene la identificación de predios de poseionarios ubicados en los municipios de Puerto de San José e Iztapa, del departamento de Escuintla en Áreas de Reservas del Estado.

2. **Apoyo profesional en la determinacion de Inspecciones de campo, acciones catastrales realizadas, proponer solución de conflictos. Identificar y determinar áreas catastradas y por catastrar en las Areas de Reserva del Estado en jurisdiccion de la Sede Territorial de Puerto de San José:**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente a la Sede Territorial de Puerto San José, en la realización de inspecciones oculares programadas por los usuarios, así como el dialogo para la resolución de conflictos que se manifestaron en este proceso.

**Resultados:** se efectuan inspecciones oculares de campo solicitadas por los usuarios en los municipios de Puerto de San José e Iztapa, del Departamento de Escuintla y se enmarca dialogo para solucionar conflictos surgidos entre los particulares de predios sobre Áreas de Reservas del Estado.

**3. Apoyo profesional en indicar mecanismos que contribuyan a la promoción de la Sede Territorial:**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la actividad de divulgación de información de la próxima jornada de cobros de arrendamientos.

**Resultados:** Difusión de información acerca de la siguiente jornada de Cobros de Arrendamientos a cargo de la Sede Territorial OCRET de Puerto San José, Escuintla.

**4. Apoyo profesional en reuniones interinstitucionales y por jornadas de regulación y cobros.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en reunión de COMUDE para promover jornadas de cobros de arrendamiento y de información de los trámites administrativos sobre Áreas de Reservas del Estado en representación de la Sede Territorial de Puerto San José, OCRET.


**Resultados:** Participación en reunión de COMUDE para dar a conocer las jornadas de cobros de arrendamientos y los diferentes trámites para obtener certeza jurídica de los predios de poseedores sobre Áreas de Reservas del Estado como Coordinadora de la Sede Territorial de Puerto San José, OCRET.

**5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en actividades delegadas por autoridad superior.

**Resultados:** Gestión de insumos necesarios para el funcionamiento administrativo en la Sede Territorial de Puerto San José, Escuintla.

F:

  
Jessica Maribel Melgar Lemus  
DPI. 2307 40375 0501  
Teléfono: 5784-5945

F:

  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

